

# **Formation au Mind Mapping. Utilisation individuelle et animation de réunion.**

Programme et objectifs de la formation.



# J1. Création et utilisation de cartes d'idées

Programme de la journée

## Objectifs de la formation :

A la fin de la formation, les participants connaîtront les principes de base du mind mapping. Ils seront capables de réaliser des cartes d'idées et de les exporter sous différentes formes, de les rendre accessibles sur Internet.

*Le contenu de la formation pourra varier sensiblement en fonction de l'outil de mind mapping choisi par le participant. Chaque participant doit disposer d'un poste de travail pour s'entraîner concrètement à la manipulation de logiciel choisi.*

### Matinée :

Présentation des principes de base du mind mapping :

- historique, théorie
- associations d'images et couleurs aux idées,
- principales règles pour des cartes de qualité,
- les différents types d'outils de mind mapping.

La réalisation de cartes avec un outil de mind mapping :

- insertion d'une branche,
- déplacement regroupement des idées,
- mise en évidence d'une branche (couleur, images...),
- association de texte à une idée,
- mise en place d'un hyper-lien (adresse absolue, relative...),
- changement du niveau de détail de la carte,
- liens entre les branches,

Les autres modes du mind mapping : présentation, créativité...

### Après midi :

Les différents formats d'exportation des cartes :

- Word
- Web
- Power point
- Excel

Travaux pratiques sur la mise en forme, l'exportation et la mise en ligne d'une carte

La gestion de projet avec les tâches :

- priorité
- ressources
- dates de début et date de fin

La recherche de données dans les cartes :

- multi selection
- filtre sur code, priorités...

## J2. Techniques d'animation de réunions

Programme de la journée.

### Objectifs de la formation :

A la fin de la formation, les participants auront identifier différentes modalités de travail en groupe et seront capables de leur associer les outils correspondants.

*Chaque participant doit d'abord avoir participé à la première journée de formation J1.  
Création et utilisation de cartes d'idées.*

### Matinée :

Les paramètres à prendre en compte :

- local / distance,
- nombre de participants,
- synchrone / asynchrone,
- matériel logiciel disponible,
- animation en solo ou coanimation.

Les différentes modalités de travail en groupe.

- exposé,
- tour de table,
- créativité,
- mosaïque des idées,
- sondage.

Les technologies utilisables :

- avant,
- pendant,
- après.

Utilisations possibles du mind mapping dans les différents types de réunion.

### Après midi :

Réalisation d'une carte d'idées sur les différents formats de réunion, les utilisations prévues des outils. Animation de la séance de travail par les stagiaires

Débriefing sur les méthodes d'animations utilisées, l'utilisation de l'outil

Retour sur les difficultés rencontrées dans l'utilisation de l'outil de mind mapping.

# Rappel du principe des cartes d'idées

Le mind mapping est d'abord une technique de prise de note manuelle. Plusieurs outils informatiques sont maintenant disponibles pour réaliser des mind map ou cartes d'idées. Leur utilisation en animation de réunions présente plusieurs différences et/ou avantages avec les techniques d'animation classiques :

- présentation arborescente des idées,
- textes frappés donc lisibles,
- association de notes complètes à chaque idée,
- idées déplaçables, regroupables facilement,
- association de couleurs, d'images aux idées,
- sollicitation des deux cerveaux : droit et gauche,
- liens vers informations existantes,
- navigation entre les différents niveaux de détails,
- renforcement de la mémoire visuelle du groupe,
- compte rendu conforme à la réunion,
- exportation immédiate dans différents formats (ttx, présentation, web...)

La facilité d'exportation des cartes au format HTML permet d'envisager l'utilisation directe des comptes rendus de cartes d'idées, exportées au format HTML et mis en ligne sur l'Intranet ou sur Internet sans connaissances informatiques spécifiques.

Dans d'autres cas, les cartes pourront être exportées au format Word pour préparer rapidement les comptes rendus qui seront ensuite diffusés vers les participants à la réunion.

Le logiciel pourra être utilisé dans plusieurs phases du cycle de vie des réunions :

- préparation
- animation proprement dite
- suivi avec mise en ligne de différents éléments, commentables ou non

Au delà de l'animation des réunions organisées, les logiciels de mind mapping peuvent aussi être utilisés par chaque participant pour faciliter le suivi de leurs projets personnels

- structuration de projet complexe,
- documentation technique avec liens hypertexte,
- gestion des informations personnelles,
- restructuration après importation de document existant...